

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 г.Щигры Курской области»**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом МБОУ «СОШ
№4 г. Щигры Курской области»
Протокол от 29.08.2024 года №14

УТВЕРЖДЕНО

приказом директором МБОУ «СОШ №4
г. Щигры Курской области» от
02.09.2024 года №253

Е.Е. Клевцова



ПОЛОЖЕНИЕ

о предшкольной подготовке будущих первоклассников

2024 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность МБОУ «СОШ №4 г. Щигры Курской области» (далее ОУ) в области подготовки детей к обучению в школе.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Конституция РФ;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
- 1.3. Положение регулирует процесс создания и функционирования групп дошкольной подготовки детей на базе ОУ для детей старшего дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- 1.4. ОУ несёт ответственность, в установленном законодательством РФ порядке, за жизнь, здоровье детей, качество дошкольной подготовки, соответствие применяемых форм, методов и средств организации дошкольной подготовки возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей.

2. Основные цели и задачи дошкольной подготовки

- 2.1. Целями дошкольной подготовки являются:
 - формирование психолого-педагогической готовности детей 6-7 лет к систематическому обучению в школе;
 - обеспечение равных стартовых возможностей детям, поступающим в 1 класс;
 - формирование положительной мотивации к школьному обучению;
 - укрепление преемственности между дошкольным общим образованием и начальным общим образованием.
- 2.2. Обеспечение государственных гарантий доступности качественного начального общего образования и равных стартовых возможностей при подготовке к обучению в школе.
- 2.3. Формирование физической, личностной, интеллектуальной и социальной готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе:
 - развитие умений говорения, слушания;
 - развитие интереса и внимания к слову, к собственной речи и речи окружающих;
 - сохранения и укрепления здоровья ребенка;
 - обеспечение педагогической поддержки индивидуальности ребенка;
 - создание условий для роста и развития творческих способностей детей;
 - развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков;

- психологическая подготовка ребенка к последующему школьному обучению;
- психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей) по вопросам готовности к школьному обучению.

3. Функции дошкольной подготовки

- 3.1. Обеспечение интеллектуального и личностного развития здоровья детей.
- 3.2. Обеспечение преемственности между дошкольным общим образованием и начальным общим образованием.
- 3.3. Охрана жизни и здоровья детей.

4. Организация дошкольной подготовки

- 4.1. Группа дошкольной подготовки детей создается для детей в возрасте от 6 до 7 лет на базе МБОУ «СОШ №4 г. Щигры Курской области», независимо от принадлежности к району проживания, по приказу директора школы, при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, определяемых нормативно-правовыми актами, на бесплатной основе.
- 4.2. При комплектовании групп дошкольной подготовки учитывается количественный состав комплектуемых групп с учётом равномерного распределения мальчиков и девочек.
- 4.3. Количество детей в группах дошкольной подготовки определяется исходя из площади учебного помещения: на одного человека должно быть не меньше 2,5 кв. м.
- 4.4. Зачисление детей в группу дошкольной подготовки производится по желанию родителей (законных представителей) на основании их заявления.
- 4.5. Состав групп дошкольной подготовки утверждается приказом директора.
- 4.6. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании группы дошкольной подготовки не допускается.
- 4.7. Домашние задания обучающимся в группе дошкольной подготовки не задают.
- 4.8. Группа функционирует без организации питания.
- 4.9. Режим работы построен с учетом привыкания детей к регулярным занятиям и возрастным особенностям дошкольников.
- 4.10. Продолжительность занятия – 30 минут. Перерывы между занятиями - 10 минут.
- 4.11. Сроки: ноябрь – февраль (10 учебных недель, 1 раз в неделю - суббот, по 3 занятия в день).

5. Участники предшкольной подготовки

- 5.1. Участниками предшкольной подготовки являются дошкольники, которым на момент поступления в школу исполняется 6 лет, педагогические работники МБОУ «СОШ №4 г. Щигры Курской области», родители обучающихся дошкольников (законные представители).
- 5.2. Порядок приема дошкольников в группу предшкольной подготовки определяется настоящим Положением.
- 5.3. При приеме дошкольника для обучения в группу предшкольной подготовки необходимо ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 5.4. Педагоги группы предшкольной подготовки назначаются из учителей начальных классов, работающих в МБОУ «СОШ № 4 г. Щигры Курской области»
- 5.5. Рабочее время учителей определяется расписанием занятий. Объем учебной нагрузки учителям устанавливается исходя из учебного плана предшкольной подготовки. Оплата рабочего времени учителя производится из фонда стимулирующих надбавок к заработной плате, исходя из количества фактически отработанных часов.

6. Права и обязанности участников предшкольной подготовки

- 6.1. Права и обязанности участников предшкольной подготовки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ, настоящим Положением.
Прохождение ребёнком курса предшкольной подготовки не является основанием для зачисления его в 1 класс.

7. Управление и руководство группой предшкольной подготовки детей

- 7.1. Управление и руководство группой предшкольной подготовки детей осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.
- 7.2. Непосредственное руководство деятельностью группы предшкольной подготовки детей осуществляется заместителем директора по УВР или другим уполномоченным лицом по приказу директора.

8. Заключительные положения

- 8.1. Срок действия положения не ограничен.
- 8.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью

4/ *сентября* / листы

Директор

Д. Д. Клевцова

