

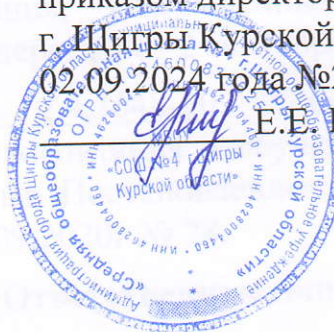
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 г. Щигры Курской области»**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом МБОУ «СОШ
№4 г. Щигры Курской области»
Протокол от 29.08.2024 года №14

УТВЕРЖДЕНО

приказом директором МБОУ «СОШ №4
г. Щигры Курской области» от
02.09.2024 года №253
Е.Е. Клевцова



**Положение о порядке комплектования 1-х классов в МБОУ «СОШ №4
г. Щигры Курской области»**

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования 1-х классов МБОУ «СОШ №4 г. Щигры Курской области»

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", принятые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28.

2. Ответственные лица

2.1. Общее руководство комплектованием 1-х классов школы осуществляет директор МБОУ «СОШ №4 г. Щигры Курской области»

2.2. Ответственность за процедуру комплектования 1-х классов возлагается на заместителя директора по УВР.

2.3. В процедуре комплектования 1-х классов могут принимать участие педагог-психолог и социальный педагог школы.

2.4. Заместитель директора по УВР осуществляет взаимодействие с учреждениями дошкольного образования, комиссией по делам несовершеннолетних, психолого-медико-педагогической комиссией и другими организациями в целях:

- подготовки адекватных условий для успешной адаптации детей к систематическому обучению;
- получения информации о стартовых возможностях будущих первоклассников для равномерного комплектования 1-х классов и создания оптимальных условий для развития детей;
- раннего выявления учащихся и их семей, находящихся в «группе риска», и планирования психолого-педагогического, коррекционно-развивающего и социально-педагогического сопровождения.

3. Особенности комплектования 1-х классов

3.1. Количество учащихся в классе определяется, исходя из площади учебного помещения: на одного человека должно быть не меньше 2,5 кв. м.

3.2. Количественный и качественный состав обучающихся классов в одной параллели должен быть равнозначным по установленным данным Положением критериям

комплектования классов.

3.3. Комплектование первых классов по списочному составу производится образовательным учреждением после приема заявлений граждан и при полном накоплении количественного состава классов.

3.4. Приказ о комплектовании первых классов утверждается директором МБОУ «ООШ № 7» не позднее 1 сентября. Списки первых классов размещаются на информационном стенде школы.

4. Критерии и порядок комплектования 1-х классов

4.1. При комплектовании 1-х классов учитываются следующие критерии:

- количественный состав комплектуемых классов с учётом равномерного распределения мальчиков и девочек;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии об определении образовательного маршрута детей с ОВЗ, вид ограничения возможностей здоровья обучающихся;
- количество обучающихся и их семей, находящихся в «группе риска».

4.2. В начале календарного года издается приказ о начале приема заявлений в 1-й класс образовательной организации, утверждается списочный состав Комиссии по приему заявлений (далее Комиссия).

4.3. После завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс и издания приказа директора МБОУ «СОШ №4 г. Щигры Курской области» «О зачислении обучающихся в МБОУ «СОШ №4 г. Щигры Курской области» комиссия комплектуется списки 1-х классов в соответствии с планом комплектования на предстоящий учебный год.

4.4. Распределение скомплектованных 1-х классов для классного руководства учителям начальных классов осуществляется в присутствии комиссии.

4.5. Списки первоклассников по результату распределения по классам утверждаются приказом директора школы.

4.5. Перекомплектование 1-х классов после утверждения директором школы списков не предусматривается.

4.6. Для решения спорных вопросов комплектования 1-х классов создаётся конфликтная комиссия в составе: директор школы, заместитель директора по УВР, социальный педагог, учителя 1-х классов.

Пронумеровано, рошнумеровано и скреплено
печатью

3/17/11

листов

директор

Е.Е. Клевцова

